

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Александровского района Оренбургской области «Ждановский детский сад»**

**ПРИКАЗ**

**№ 24**

**с. Ждановка**

**26.09.2022г.**

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Александровского района Оренбургской области «Ждановский детский сад»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Александровского района Оренбургской области «Ждановский детский сад» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ**



**Е.Р.Григорьева**

Приложение

к приказу МБДОУ  
«Ждановский детский сад»  
№18 от 26.09.2022г.



## Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Александровского района Оренбургской области «Ждановский детский сад»

### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Александровского района Оренбургской области «Ждановский детский сад» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений –

ведущий юрисконсульт.

### 2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

1) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2) согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

## 3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

- 2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- 3) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение 1  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков Учреждения,  
утвержденного приказом МБДОУ «Ждановский детский сад»  
№24 от 26.09.2022г.

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности Учреждения	1. Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий МБДОУ	средняя	1. информационная открытость деятельности Учреждения; 2. соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; 3. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
		2. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий МБДОУ, профорг	низкая	4. разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу в	Предоставление не предусмотренных	Заведующий МБДОУ	низкая	1. проведение собеседования при приеме на работу лично

		Учреждение	действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение			директором Учреждения; 2. соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения
		2. Оплата труда работников	1. необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат; 2. оплата рабочего времени не в полном объеме; 3. оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	Заведующий МБДОУ, профорг	средняя	1. использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения; 2. разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Работа с документами	1. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках	Заведующий МБДОУ	низкая	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности
		2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	1. использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; 2. попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Заведующий МБДОУ, воспитатель, профорг	средняя	1. включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных; 2. разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. сбор согласий на обработку персональных данных граждан при обращении
4.	Предоставление	Непосредственное	1. установление	Заведующий	низкая	1. регулярный мониторинг

	муниципальных услуг	взаимодействие с физическими лицами при осуществлении работниками Учреждения своих должностных обязанностей	необоснованного преимущества при оказании услуг; 2. требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено	МБДОУ, завхоз, профорг		информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций; 2. установление контакта с гражданами и организациями с помощью электронного взаимодействия (посредством электронной почты и т.д.)
5.	Распоряжение бюджетными средствами	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств	Заведующий МБДОУ	средняя	1. соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; 2. разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ или оказания услуг	1. отсутствие объективной потребности в закупке; 2. необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг); 3. установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг); 4. необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); 5. необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной)	Заведующий МБДОУ	высокая	1. информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением; 2. соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ; 3. разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 4. своевременное размещение в единой информационной системе

			<p>цены контракта;</p> <p>6. необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>7. предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги);</p> <p>8. заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок;</p> <p>9. подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта</p>			<p>сведений о закупках товаров (работ, услуг);</p> <p>5. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;</p> <p>6. осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлении коррупции)</p>
--	--	--	--	--	--	--



Приложение 2  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков Учреждения,  
утвержденного приказом МБДОУ «Ждановский детский сад»  
№24 от 26.09.2022г.

Перечень должностей Учреждения,  
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий МБДОУ
2. Завхоз
3. Воспитатель
4. Профорг